

## 社会福祉法人 竜王町社会福祉協議会善意銀行運営要綱

### (目的)

第1条 この要綱は、社会福祉法人竜王町社会福祉協議会善意銀行規程(以下「善意銀行規程」という。)第4条の規定に基づき、寄附等の拠出並びに預託金の払い出しに関し、必要な事項を定めるものとする。

### (寄附金の申込み)

第2条 社会福祉法人竜王町社会福祉協議会善意銀行(以下「善意銀行」という。)に寄附金品の申込みがあったときは、寄附者から寄附申込書により受け入れるものとする。

### (寄附金品の受入事務)

第3条 社会福祉法人竜王町社会福祉協議会長(以下「会長」という。)は、寄附金品の受入について、適当であると認めるときは、受入を決定するものとする。

2 会長は、前項により寄附金を受入れた場合は、領収書を発行しなければならない。

3 会長は、寄附金台帳及び寄附物件台帳を備え、前項に規定する事務をした時点でこれを当該台帳に記載し、常に寄附金品に係る事務処理状況等を明らかにしておかなければならない。

4 会長は、前項により寄附金台帳及び寄附物件台帳に記載を行ったときは、速やかに寄附者に対し礼状を交付又は送付しなければならない。

### (管理及び活用)

第4条 会長は、寄附金については金融機関への預金、その他最も確実かつ有効な方法により保管しなければならない。

2 寄附を受けた物件については、寄附者の目的に照らし活用しなければならない。

### (寄附金の払出し)

第5条 預託金の払出しの対象となる事業は、社会福祉の増進に貢献し、かつ多くの市民の利用に供し共感を得るもので、銀行の趣旨目的に沿って実施されると認められる事業とする。

2 払出しが認められる事業は、次のとおりとする。

- (1) 災害時支援活動事業
- (2) 災害時見舞金支給事業
- (3) 生活困窮者への支援事業
- (4) ボランティアグループ創設事業
- (5) 寄附者の目的に沿った事業
- (6) その他運営委員会が認める事業

### (財源)

第6条 善意銀行の預託に係る払出金は、当該年度の社会福祉法人竜王町社会福祉協議会収支予算に計上する。ただし、払出金の上限は50万円又は前

年度寄附金の額のどちらか高い額とするが、運営委員会が認める場合はこの限りでない。

(受付、審査)

第7条 払出しを受けようとする者は、事業計画書、事業収支予算書、その他必要書類を作成し、会長に提出するものとする。

2 払出しの対象となる事業の審査にあたっては、公平性、透明性を担保するため、善意銀行規程第8条に規定する善意銀行運営委員会に会長が適任と認める学識経験者を助言者として加えることができる。

(払出しの請求)

第8条 払出しの決定を受けた者は、払出請求書を会長に提出しなければならない。

(事業報告)

第9条 払出しを受けた者は、事業終了後30日以内に事業報告書及び事業収

支決算書、その他必要書類を作成し、会長に提出しなければならない。

(決定の取り消し)

第10条 会長は、支出決定した事業が、次の各号に掲げる事項のいずれかに該当するときは、払出しの全部又は一部を取り消すことができる。

(1) 偽り、その他不正な手段により、預託金の払出しを受けたとき。

(2) 払出しを受けた預託金を他の用途に使用したとき。

(3) 払出決定及びこれに付した条件又は法令に違反したとき。

2 会長は、前項の規定により払出しの決定を取り消したときは、通知するものとともに、当該取り消しに係る部分について既に預託金が払い出されているときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

(帳簿等の整備)

第11条 払出しを受けた者は、費用の収支、その他事業に関する事項を明らかにする書類及び帳簿を整備しておかななければならない。

(細則)

第12条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は会長が定める。

附 則

この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

会 長	会 計 責 任 者		担 当 者

# 寄 附 申 込 書

平成 年 月 日

社会福祉法人竜王町社会福祉協議会  
会 長 様

寄附者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

※社協広報(季刊)への掲載(可・不可)

私は、このたび貴法人(施設)に対し、次のとおり寄附を申込ます。

## 記

1 寄附年月日 平成 年 月 日

2 寄附目的(該当する番号に○印をつけてください。)

- ① 法人のために使用してください。
- ② 施設入所者(児)のために使用してください。  
(施設名 \_\_\_\_\_)
- ③ 使用目的は、法人に一任します。
- ④ その他(具体的目的)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 金 額 \_\_\_\_\_ 円

4 品 名 \_\_\_\_\_

# 善意銀行払出申請書

申請者	住所	電話番号
	氏名	
	団体	団体名 所在地 代表者 連絡先
用途内容		
上記のとおり善意銀行の払出しの申請をいたします。		
平成 年 月 日		
社会福祉法人竜王町社会福祉協議会 会長 様		
氏名 ⑩		

会長	局長	次長	係長	担当者	合議



# 平成 年度 事業収支予算書

## 1 収入の部

項 目	金 額	摘 要
合 計		

## 1 支出の部

項 目	金 額	摘 要
合 計		

社会福祉法人竜王町社会福祉協議会  
会 長 様

平成 年 月 日

申請団体名 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_ (印)

# 平成 年度 善意銀行払出金請求書

社会福祉法人竜王町社会福祉協議会  
会 長 様

請求年月日	平成 年 月 日
申請団体名	
代表者氏名	⑩
連絡先	竜王町 _____ 電話 ( )

下記のとおり請求いたします。

金額	百	十	万	千	百	十	円
----	---	---	---	---	---	---	---

ただし、平成 年 月 日付け竜社協第 号に基づく  
善意銀行払出金

# 平成 年度 善意銀行払出金振込依頼書

平成 年 月 日

社会福祉法人竜王町社会福祉協議会

会 長 様

申請団体名 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_ ⑩

標記の払出金について下記の口座に振り込んでください。

銀行名	
支店名	支店 (普通・当座) 預金
口座番号	
(フリガナ) 口座名義	



# 平成 年度 事業報告書

平成 年 月 日

社会福祉法人竜王町社会福祉協議会

会 長 様

申請団体名 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_ (印)

平成 年度事業に係る実績を下記のとおり報告します。

事業の名称	
事業の内容 (詳細に記入のこと)	
事業実施の効果等	
参加人員	

※ 添付書類

パンフレット、報告書等の成果物、事業実施時の写真、物品購入等の領収書(写)、その他竜王町社会福祉協議会が必要と認めるもの

# 平成 年度 事業収支決算書

## 1 収入の部

項 目	金 額	摘 要
合 計		

## 1 支出の部

項 目	金 額	摘 要
合 計		

社会福祉法人竜王町社会福祉協議会  
会 長 様

平成 年 月 日

申請団体名 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_ (印)